



***Deliberazione di Consiglio Straordinario n°144 del 22.09.2026***

**Oggetto: Approvazione nuovo schema di convenzione-tipo per l'erogazione dell'attività di formazione continua ai sensi del Regolamento CNOAS 2026**

L'anno duemilaventisei, il giorno 22, del mese di settembre alle ore 18:00 si è riunito in modalità da remoto su Piattaforma Meet, il Consiglio presieduto dalla Presidente Francesca D'Atri alla presenza dei Consiglieri come di seguito riportato:

|                |                      |   |             |                                     |   |
|----------------|----------------------|---|-------------|-------------------------------------|---|
| presidente     | D'Atri Francesca     | P | consigliere | De Lellis Fabrizio                  | P |
| vicepresidente | Di Censo Anna        | P | consigliere | Di Giancaterino Donatella Alexandra | P |
| segretario     | Galioto Maria Grazia | P | consigliere | Misiano Massimiliano                | P |
| tesoriere      | Leone Liviana        | A | consigliere | Pasculli Gaetano                    | P |
| consigliere    | Angelone Leonardo    | P | consigliere | Primomo Maria                       | P |
| consigliere    | Cichella Ilary       | A |             |                                     |   |

Presenti: 09 -

Assenti: 02

Risultano assenti giustificati la Consiglieria Ilary Cichella per astensione dal lavoro per maternità e la Tesoriera Liviana Leone per motivi personali.

La Presidente, constatata la regolarità della seduta, adotta la seguente deliberazione:

***Il Consiglio***

- ✚ Visti la L. n. 84 del 23/03/1993, il D.M. Grazia e Giustizia n. 615 del 11 ottobre 1994, il D.P.R. 169/2005;
- ✚ Considerato il Decreto-Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, che all'art. 3, comma 5, lett. b), prevede l'obbligo per il professionista di seguire percorsi di formazione continua predisposti sulla base di appositi regolamenti emanati dai Consigli Nazionali, stabilendo che la violazione di tale obbligo costituisce illecito disciplinare;
- ✚ Vito l'art. 7, comma 1, del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, ai sensi del quale ogni professionista ha l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale, e l'art. 7, comma 5, del medesimo D.P.R., secondo cui l'attività di formazione, quando è svolta dagli Ordini e Collegi, può realizzarsi anche in cooperazione o convenzione con altri soggetti;
- ✚ Preso atto degli artt. 24, 25 e 55 del Titolo III "Doveri e responsabilità generali dei professionisti" del vigente Codice Deontologico della professione di Assistente Sociale, che prescrivono il dovere di competenza e l'obbligo di aggiornamento e formazione continua;
- ✚ Visto il nuovo "Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali", approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine Assistenti Sociali (CNOAS) con deliberazione n. 212 del 13 ottobre 2025, entrato in vigore il 1° gennaio 2026 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Ministero della Giustizia in data 15



settembre 2026 (di seguito, il “Regolamento FC”), e in particolare gli artt. 7, 9, 10, 11, 17, 18, 21 e 22 dello stesso, in tema di convenzionamento con soggetti terzi per l'erogazione di attività formative accreditabili;

- ✚ Vista la propria delibera n. 124 del 3 agosto 2026, con la quale questo Consiglio ha determinato la misura dei diritti di segreteria dovuti per le richieste di accreditamento degli eventi formativi presentate da enti/agenzie, nonché il regime dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642;
- ✚ Considerato che l'entrata in vigore del nuovo Regolamento FC rende necessario adeguare lo schema di convenzione sinora utilizzato da questo Ordine per la disciplina dei rapporti con persone fisiche, altri Ordini, enti pubblici o privati, fondazioni, associazioni, società scientifiche, studi associati, società commerciali e altri soggetti giuridici operanti nel settore formativo, dei servizi sociali, sociosanitari o sanitari, ai sensi dell'art. 7, comma 5, del D.P.R. n. 137/2012 e dell'art. 11 del Regolamento;
- ✚ Preso atto che risulta altresì necessario confermare, nel nuovo schema, il regime dei diritti di segreteria già stabilito con delibera n. 124/2026 (€ 20,00 per ogni richiesta di accreditamento relativa a eventi formativi gratuiti organizzati da soggetti privati; € 50,00 per ogni richiesta relativa a eventi formativi a pagamento; esenzione per le richieste presentate da Enti Pubblici) e il regime dell'imposta di bollo di € 16,00 ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, con la relativa esenzione per gli Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. n. 117/2017;
- ✚ Valutato che, a tal fine, è stato predisposto un nuovo schema di Convenzione - tipo, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sub “Allegato A”, composto da n. 8 articoli recanti, rispettivamente: oggetto della convenzione (art. 1); dichiarazione antimafia e requisiti generali del Soggetto Formatore (art. 2); ambito di applicazione e limiti territoriali (art. 3); impegni dell'Ente/Associazione (art. 4); impegni del CROAS Abruzzo (art. 5); durata, recesso e risoluzione, con termine finale fissato al 31 dicembre 2028 in coincidenza con la chiusura del triennio formativo 2026-2028 (art. 6); incompatibilità e rating di qualità (art. 7); trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (art. 8);
- ✚ Ritenuto che il predetto schema è stato esaminato dal Consiglio e ritenuto pienamente conforme alle disposizioni del Regolamento, al Codice Deontologico della professione e alla normativa vigente in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;
- ✚ Preso atto di dover procedere, per le ragioni sopra esposte, alla formale presa d'atto del nuovo Regolamento per la Formazione Continua e alla conseguente approvazione del nuovo schema di Convenzione, al fine di garantire la continuità e la conformità normativa delle attività di formazione continua svolte nel territorio di competenza del CROAS Abruzzo;
- ✚ Ritenuto di dover disporre che le convenzioni già in essere alla data odierna siano progressivamente adeguate al nuovo schema in occasione del loro rinnovo, e che, a decorrere dalla data del presente atto, ogni nuova convenzione sia stipulata esclusivamente sulla base dello schema approvato;

con voti

favorevoli.....09.....sfavorevoli ....//.....//.....astenuti...//...//...



**DELIBERA**

- di approvare all'unanimità il nuovo schema di Convenzione - tipo per lo svolgimento, in cooperazione o convenzione con persone fisiche, enti pubblici o privati, fondazioni, associazioni, società scientifiche, studi associati, società commerciali e altri soggetti giuridici operanti nel settore formativo, dei servizi sociali, sociosanitari o sanitari, di attività di formazione continua accreditabile in favore degli iscritti all'Albo, nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di stabilire che il predetto schema di convenzione sostituisce, con decorrenza dalla data del presente atto, ogni precedente modello adottato da questo Ordine, fermo restando quanto disposto al successivo punto 6, lett. b;
- 4. di autorizzare la Presidente D'Atri delle singole convenzioni con gli Enti/Associazioni richiedenti, previa verifica del possesso, in capo agli stessi, dei requisiti di cui all'art. 2 dello schema approvato, ivi compresa la dichiarazione antimafia ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e le dichiarazioni relative all'assenza di condanne penali definitive, di gravi violazioni in materia di sicurezza sul lavoro e di gravi inadempimenti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo

IL SEGRETARIO  
*Maria Grazia Galio*



LA PRESIDENTE  
*Francesca D'Atri*

Si dispone la pubblicazione sul sito dell'Ordine Regionale.



Marca  
da bollo  
€16,00  
(se dovuta)

## CONVENZIONE

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE ABRUZZO

### **CONSIDERATO**

- ✚ che il decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 contempla all'art. 3, comma 5, lett. b), la *“previsione dell'obbligo per il professionista di seguire percorsi di formazione continua predisposti sulla base di appositi regolamenti emanati dai Consigli Nazionali (...). La violazione dell'obbligo di formazione continua determina un illecito disciplinare e come tale è sanzionato sulla base di quanto stabilito dall'ordinamento professionale che dovrà integrare tale previsione”*;
- ✚ che la formazione continua sostiene e migliora le competenze professionali anche promuovendo processi di riflessività critica e di innovazione dell'agire professionale basati su fondamenti etici e scientifici;
- ✚ che agli artt. 24, 25 e 55 del Titolo III “Doveri e responsabilità generali dei professionisti” del vigente Codice Deontologico della professione di Assistente Sociale si prescrive ai professionisti il dovere di competenza e l'obbligo di richiedere attività di aggiornamento e formazione continua;

### **VISTO**

- l'art 7 comma 1 del DPR 137/2012 dove, *“Al fine di garantire la qualità ed efficienza della prestazione professionale, nel migliore interesse dell'utente e della collettività, e per conseguire l'obiettivo dello sviluppo professionale, ogni professionista ha l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale secondo quanto previsto dal presente articolo. La violazione dell'obbligo di cui al periodo precedente costituisce illecito disciplinare.”*;
- l'art 7 comma 5 del DPR 137/2012: *“L'attività di formazione, quando è svolta dagli Ordini e Collegi, può realizzarsi anche in cooperazione o convenzione con altri soggetti.”*;



- preso atto che, ai sensi dell'art. 7, comma 5, del DPR n. 137/2012 e dell'art. 11 del Regolamento per la Formazione Continua vigente, l'Ordine può svolgere le attività di formazione continua anche in cooperazione o convenzione con persone fisiche, altri Ordini, enti pubblici o privati, fondazioni, associazioni, società scientifiche, studi associati, società commerciali e altri soggetti giuridici operanti nel settore formativo, dei servizi sociali, sociosanitari o sanitari, al fine di garantire l'adempimento dell'obbligo di formazione continua;
- visto il “Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti Sociali”, approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine Assistenti Sociali (CNOAS) con deliberazione n. 212 in data 13 ottobre 2025 ed entrato in vigore il 1° gennaio 2026, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Ministero della Giustizia in data 15.09.2026;

TRA

L'Ordine Assistenti Sociali della Regione Abruzzo, con sede in L'Aquila, Via Garibaldi, 3- rappresentato dalla Dott.ssa Francesca D'Atri, nata a Chieti il 07.04.1979, che interviene nel presente atto nella sua qualità di PRESIDENTE, c.f. 93018110663 Ente, di seguito denominato CROAS

E

L'Ente/L'Associazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, che interviene nel presente atto nella sua qualità di Rappresentante legale dell'Ente/ dell'Associazione \_\_\_\_\_ di seguito denominato ENTE/ ASSOCIAZIONE.

*si conviene e si stipula quanto segue:*

#### **ART. 1 - Oggetto della Convenzione**

Oggetto della presente convenzione è l'organizzazione, la realizzazione e la gestione di eventi formativi che trattino tematiche attinenti al Servizio Sociale.

La formazione permanente oggetto di questa convenzione rispetta gli obiettivi formativi previsti dal vigente Regolamento per la F.C. ai sensi del DPR 137/12;

- La presente Convenzione disciplina le attività di Formazione Continua, intese come ogni iniziativa strutturata volta al mantenimento, all'aggiornamento e allo sviluppo delle competenze tecnico-professionali, etiche e deontologiche dell'assistente sociale.



- Ai fini del riconoscimento dei crediti formativi (CFP), i contenuti proposti devono presentare una specifica e comprovata attinenza con la professione e con le aree tematiche delle attività professionali di cui all'art. 21 del D.P.R. n. 328/2001; l'assenza di tale requisito comporta l'inammissibilità dell'attività e la conseguente mancata attribuzione dei crediti.
- attività formative per cui si potrà richiedere l'accREDITAMENTO rientrano nelle fattispecie previste nella "tabella per l'accREDITAMENTO delle attività ex ante", Art. 18 comma 3 del Regolamento per la Formazione Continua degli Assistenti sociali, approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 13 ottobre 2025 con delibera n. 212, in vigore dal 1° gennaio 2026 e pubblicato su Gazzetta Ufficiale dal Ministero della Giustizia in data 15.09.2026;

Le modalità applicative sono dettate dal Consiglio Nazionale per assicurare uniformità sul territorio nazionale.

## **ART.2 – Dichiarazione Antimafia e Requisiti Generali**

Il Soggetto Formatore dichiara che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159.

Il Soggetto Formatore dichiara l'assenza di condanne penali definitive, di gravi violazioni in materia di sicurezza sul lavoro e di gravi inadempimenti in precedenti contratti conclusi con la Pubblica Amministrazione a carico dei propri amministratori, dirigenti e legali rappresentanti.

## **ART. 3 - Ambito di applicazione e limiti territoriali**

- La presente Convenzione si applica esclusivamente alle attività formative svolte nel territorio di competenza del CROAS Abruzzo. Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Regolamento per la Formazione Continua, il presente accordo non può essere stipulato con più Consigli territoriali, salvo il caso di enti che non abbiano tra i propri scopi principali la formazione e intenda erogare attività formativa esclusivamente nei confronti dei propri dipendenti e che abbiano sedi/articolazioni in più regioni.
- Ai sensi dell'art. 11, comma 5 del Regolamento per la Formazione Continua 2026-2028, le attività formative realizzate in virtù della presente Convenzione possono essere rivolte anche a iscritti appartenenti ad altri Consigli territoriali dell'Ordine per un numero non superiore al 10% del totale dei partecipanti alla singola attività formativa. Qualora si superi tale percentuale, l'ente dovrà richiedere l'autorizzazione ai sensi dell'art. 9.



- Il Soggetto Formatore garantisce l'impiego di docenti/ formatori di comprovata qualificazione. A tal fine, hanno l'onere di acquisire le dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000) sull'insussistenza di conflitti di interesse, inconfiribilità o incompatibilità (D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 39/2013), conservandole per dieci anni.
- Qualora i docenti/formatori siano assistenti sociali, il Soggetto Formatore acquisisce la dichiarazione sostitutiva attestante: l'assenza di provvedimenti disciplinari sanzionatori negli ultimi 5 anni di iscrizione all'Albo, l'assenza di condanne penali definitive, il regolare adempimento dell'obbligo formativo nel triennio precedente e l'assenza di cause di incompatibilità, conservandole per dieci anni.

#### **ART. 4 - Impegni dell'Ente / Associazione**

L'Ente / Associazione si impegna ad organizzare, realizzare e gestire eventi formativi, corsi di aggiornamento, seminari che trattino tematiche attinenti il Servizio Sociale e il Codice Deontologico dell'Assistente Sociale.

L'Ente / Associazione si impegna ad inviare al CROAS Abruzzo richiesta di accreditamento dei singoli eventi formativi che proporrà in favore degli Assistenti Sociali **con il format online** presente sul sito del CROAS, dove verrà specificato:

- ✚ la natura dell'evento formativo (corso di aggiornamento, seminario, convegno, ecc.);
- ✚ i destinatari, modalità e tempi di svolgimento, contenuti e metodologie previste, modalità e strumenti per la valutazione di efficacia e di gradimento del percorso proposto, indicazione della/e sede/i di svolgimento e programma dettagliato dell'iniziativa.

L'attività formativa di cui all'art. 1 non prevede alcun impegno di spesa per il CROAS Abruzzo.

I docenti per la suddetta attività formativa vengono scelti in base alla valutazione del loro Curriculum Vitae dall'Ente/Associazione che organizza l'evento.

L'Ente /Associazione si impegna a rilasciare **al professionista che partecipa per almeno l'80%** della durata complessiva dell'evento formativo un attestato di partecipazione che contenga: il nome e cognome del partecipante, il titolo dell'evento, il giorno, il luogo di svolgimento, la durata (in ore), il numero ID dell'evento, nonché l'Ordine accreditante e il numero di crediti assegnati, così come disposto all'art.9, comma 8 - lettera b) del Regolamento.

Ai fini dell'approvazione della richiesta di accreditamento di eventi da parte degli enti/agenzie, a seguito della delibera n. 124 del 03.08.2026 del Croas Abruzzo, è necessario procedere al pagamento tramite PagoPA, dei diritti di segreteria, ove previsti, come segue:



- € 20,00 per ogni richiesta di accreditamento per eventi formativi gratuiti da parte di privati (Associazioni, Enti del Terzo Settore, ecc...);
- € 50,00 per ogni richiesta di accreditamento per eventi formativi a pagamento.

Sono esonerati dal pagamento dei diritti di segreteria le richieste per gli eventi organizzati da Enti Pubblici (ASL, Comuni, Regione, ecc.).

Inoltre va apposta la marca da bollo da €16,00 ove prevista, ai sensi del DPR 642/1972.

Sono comunque esenti dal pagamento della marca da bollo gli Enti del Terzo Settore, registrati al RUNTS, come previsto dal D.lgs 117/2017 – art. 82, comma 5.

### **ART. 5 – Impegni del CROAS Abruzzo**

L'Ordine Assistenti Sociali della Regione Abruzzo si impegna a riconoscere i crediti per gli eventi formativi che L'Ente / Associazione, proporrà in favore degli Assistenti Sociali che trattino materie specifiche di indirizzo o riguardanti il Codice Deontologico dell'Assistente Sociale.

Il CROAS Abruzzo si impegna ad analizzare le richieste di accreditamento che l'Ente / Associazione proporrà alla sua attenzione per la valutazione e il riconoscimento dei crediti.

Il CROAS Abruzzo porterà in sede di Consiglio le varie richieste e procederà alla deliberazione per l'accREDITAMENTO delle varie attività formative.

L'Attribuzione dei crediti formativi si effettua valutando la tipologia, la durata e la qualità dell'evento formativo nonché gli argomenti trattati, così come disposto dall'art. 18 del Regolamento: *Tabella dei crediti riconosciuti*.

Il CROAS Abruzzo può richiedere, ove necessario, informazioni o documentazione integrativa e dove i chiarimenti non siano forniti e la documentazione integrativa richiesta non sia depositata entro il termine di 30 giorni dalla richiesta; in tal caso lo stesso non attribuisce crediti formativi per gli eventi e le attività che non risultino adeguatamente documentate.

### **ART. 6 - Durata, Recesso e Risoluzione**

La presente Convenzione decorre dalla data dell'ultima sottoscrizione e scade il 31 dicembre 2028, in concomitanza con la conclusione del triennio formativo 2026-2028.

Al termine del periodo indicato, la Convenzione cessa ogni effetto senza necessità di disdetta. È esclusa qualsiasi forma di rinnovo tacito.



Ciascuna parte ha il diritto di recedere in qualsiasi momento dal presente atto, previo preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi esclusivamente tramite PEC.

La Convenzione si intenderà automaticamente risolta qualora intervengano nuove disposizioni legislative o regolamentari incompatibili con il mantenimento degli impegni assunti.

### **ART.7 – Incompatibilità e Rating di Qualità**

Il Soggetto Formatore prende atto e garantisce il rispetto delle cause di incompatibilità previste dall'art. 17 del Regolamento per la Formazione Continua vigente (tra cui l'incompatibilità della carica di Consigliere territoriale con il ruolo di amministratore o legale rappresentante dell'ente convenzionato).

Il Soggetto Formatore prende atto che, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la Formazione Continua vigente, nel triennio 2026-2028 è introdotto il sistema sperimentale di rating della qualità dell'offerta formativa erogata, basato sulle valutazioni dei partecipanti.

Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento per la Formazione Continua vigente, le autocertificazioni e i requisiti del Soggetto Formatore sono soggetti a verifiche e controlli a campione da parte del CROAS Abruzzo.

### **ART.8 – Trattamento dei dati personali**

CROAS Abruzzo e il Soggetto Formatore provvederanno al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito e in costanza della presente Convenzione esclusivamente per il perseguimento dei propri fini istituzionali e per la gestione delle procedure di accreditamento e rilevazione presenze, in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e alla normativa nazionale vigente.

Il presente documento è composto da N 06. pagine.

data, ..... 2026

Il RESPONSABILE

LA PRESIDENTE

*Francesca D'Atri*

... 15 ottobre 2026 ...